

**Znak sprawy: ZPPU/1/2017**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **„Ochrona osób i mienia na potrzeby Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”**

#### **I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

##### 1. Podstawy prawne:

- 1) Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: Zarządzenie Dyrektora Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” z dnia 02.01.2017 r. w związku z art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
- 2) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 , poz. 380 późn. zm.) jeżeli niniejsza SIWZ nie stanowi inaczej.

##### 2. Definicje:

- 1) ”Zamawiający” – Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”, 26-600 Radom, ul. Kopernika 1.
- 2) ”Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) ”SIWZ” - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) ”Zamówienie”- należy rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w rozdziale III SIWZ,
- 6) ”Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę lub zawarze umowę w sprawie zamówienia publicznego.

##### 3. Dane zamawiającego:

Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”, 26-600 Radom, ul. Kopernika 1, woj. mazowieckie

NIP: 948-24-23-613

Tel: (048) 383 60 77 - sekretariat

Fax: (048) 383-60-78

e mail: poczta@elektrownia.art.pl

strona internetowa: <http://www.elektrownia.art.pl> – zakładka zamówienia publiczne

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie prowadzone jest w na podstawie : Zarządzenie Dyrektora Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” z dnia 01.02.2016 r. w związku z art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 EURO a nie przekracza kwoty 750 000 EURO stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

2. Źródło finansowania: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest: bezpośrednia, stała ochrona osób i mienia budynku Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu przy ul. Kopernika 1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca sprawował ochronę budynku wraz z przyległym terenem oraz znajdującymi się w nich osobami, celem zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz zabezpieczenia obiektu przed uszkodzeniem, zniszczeniem i utratą mienia, w tym dzieł sztuki.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

Usługa ochrony będzie świadczona przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, będących w dyspozycji Wykonawcy posiadającego koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, o której mowa w art. 15 ust.1 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( Dz.U. z 2016 poz. 1432).

**Zamawiający wprowadza wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę co najmniej 3 osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.** Zamawiający informuje, że w związku z niniejszym wymogiem sposób dokumentowania zatrudnienia osób zaangażowanych do realizacji niniejszego zamówienia zasady kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcjonowania Wykonawców z tytułu niespełnienia tych wymagań zawiera projekt Umowy stanowiący załącznik do SIWZ. Zamawiający wymaga również, by osoby wykonujące usługi bezpośredniej ochrony osób i mienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. Natomiast w sytuacji, gdy osoba w okresie realizacji zamówienia rozwiąże stosunek pracy lub gdy uczyni to Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę w miejsce tej osoby innej osoby.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy w oparciu o zakres obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy, stanowiącymi załączniki do SIWZ.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

79710000-4 Usługi ochroniarskie

79711000-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

79713000-5 Usługi strażnicze

**2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 1.02.2017r. do 01.02.2019r.**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy krajowi lub zagraniczni , którzy spełniają następujące warunki:**

1) Złożą ofertę zgodną z wymaganiami SIWZ. Wzór formularza ofertowego stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**

2) **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Z postępowania Zamawiający wykluczy:**

a) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176), o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, skarbowe, oraz o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

b) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

c) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat

lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

d) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

e) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

f) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

g) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

h) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

i) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

j) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

k) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

l) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

ł) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

3) Posiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, o której mowa w art. 1 5 ust.1 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016 poz. 1432) oraz pozwolenie na broń na okaziciela,

4) Wykażą, iż dysponują do wykonania zamówienia co najmniej trzema (3) osobami będącymi pracownikami ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997r o ochronie osób i mienia (t.j. 2016 poz

1432 z późn. zm.) (wykonującymi bezpośrednią ochronę fizyczną) wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, legitymującymi się dopuszczeniem do posiadania broni.

Zamawiający wymaga aby wskazane wyżej osoby były zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).

W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia za pomocą podwykonawcy wymóg zatrudniania na umowę o pracę osób dotyczy pracowników podwykonawcy.

5) Wykażą, iż: w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zamówienia (w ramach odrębnych umów, zakończonych lub będących w trakcie realizacji), polegające na świadczeniu usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i/lub mienia, w których:

- usługi świadczone były nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy każda,
- z zakresu ochrony fizycznej osób i mienia zrealizowana wartość zamówienia (umowy) wynosi minimum 100.000,00 zł brutto każda.

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

**1. Na potwierdzenie spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wymienionych – wzór oświadczenia załącznik Nr 3 do SIWZ- forma dokumentu oryginał,

3) Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, o której mowa w art. 1 § 5 ust.1 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( Dz.U. z 2016 poz. 1432) - forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega, iż przed podpisaniem umowy może zażądać od Wykonawcy oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii koncesji.

4) Pozwolenie na broń na okaziciela - forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega, iż przed podpisaniem umowy może zażądać od Wykonawcy oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

5) Wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia (pracownikami ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997r o ochronie osób i mienia) - wzór wykazu załącznik Nr 4 do SIWZ- forma dokumentu oryginał,

6) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług - wzór wykazu załącznik Nr 5 do SIWZ- wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie zamówienia – forma wykazu - oryginał, forma dokumentów potwierdzających należyte wykonanie oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7) Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonego pełnomocnictwa – w forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.

**2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1.1), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

**Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymienionych w SIWZ, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

### **3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

### **4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

- 1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (tam gdzie dopuszcza to Zamawiający) przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

### **1. Zasady i formy przekazywania za wniosków, wezwań i zapytań :**

Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w formie pisemnej. Wezwania, zapytania i zawiadomienia mogą być przekazane również za pomocą, e- mail [poczta@elektrownia.art.pl](mailto:poczta@elektrownia.art.pl) lub faksu: 48 383 60 78, Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego z dopiskiem – „**Ochrona osób i mienia**”.

Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego: Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” ul. Kopernika 1 26-600 Radom.

### **2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie oraz zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż na trzy dni przed terminem składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną, bez ujawniania źródła zapytania zamieszczone na stronie internetowej [www.elektrownia.art.pl](http://www.elektrownia.art.pl)

4) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania a także forma maila i faxu (tam gdzie dopuścił to Zamawiający) .

### **3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.elektrownia.art.pl](http://www.elektrownia.art.pl)

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

### **4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Włodzimierz Pujanek – Dyrektor

2) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji jest: Marta Płachta–Ziółek - specjalista ds. zamówień publicznych.

## **VII . WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VIII . TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Przygotowanie oferty:**

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości

dekompletacji zawartości oferty.

## **2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

## **3. Sposób zaadresowania oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji oraz oznaczone w sposób następujący: **„Oferta – „Ochrona osób i mienia na potrzeby Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”**.  
**Nie otwierać przed 19.01.2017r., godz. 11:00.**
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia: 19.01.2017 r. ,do godz. 11.00 na adres: Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” 26-600 Radom ul. Kopernika 1, sekretariat I piętro.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: 19.01.2017 r., o godz. 11:15  
adres: Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” 26-600 Radom ul. Kopernika 1, sala konferencyjna I piętro.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, musi być podana w zł. cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. W przypadku niemożliwych do wyliczenia rozbieżności pomiędzy ceną zapisaną cyfrowo i słownie, za wiążącą uznaje się kwotę wyrażoną cyfrowo.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

## **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
  - 2) Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.

- 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:
  3. Wynik będzie traktowany jako wartość oferty.
    - 1) Kryterium cena – 100 %  
Sposób dokonywania oceny wg wzoru:  $cena = [(C_n : C_b) \times 100]$   
gdzie:  $C_n$ - cena oferty o najniższej cenie,  $C_b$ - cena oferty badanej
  4. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
  5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych
  6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

### **XIII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERY.**

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- 1) jest niezgodna z przepisami prawa;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:  
Zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – [www.elektrownia.art.pl](http://www.elektrownia.art.pl)
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne,



2) Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XV. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego,
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

zmiana wartości zamówienia:

- jeżeli po dacie podpisania umowy nastąpią zmiany stawki podatku VAT, to w zależności od rodzaju zmian będzie podwyższona lub obniżona wartość przedmiotu zamówienia,

2. O wyżej wymienionej zmianie strony umowy zostaną niezwłocznie poinformowane oraz zmiana ta będzie potwierdzona stosownym aneksem.

#### **XVIII. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Radom dn. 11.01.2017 r.

**Zatwierdzam**

DYREKTOR  
Mazowieckiego Centrum Sztuki  
Współczesnej „ELEKTROWNIA”  
w Radomiu  
Włodzimierz Pujanek

**Do obowiązków pracowników ochrony należy między innymi:**

- 1) Nadzór nad ruchem osobowym w obiekcie, w tym obserwacja osób wchodzących i wychodzących z obiektu, obserwacja ciągów komunikacyjnych, zwłaszcza w obrębie pomieszczeń kasowych, dziedzińca.
- 2) Niewpuszczanie do obiektów chronionych osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających (narkotyki, itp.), a także spowodowanie usunięcia poza teren obiektu osób zakłócających właściwą pracę pracowników Zamawiającego.
- 3) Niewpuszczanie na teren obiektu akwizytorów.
- 4) Zwracanie uwagi na podejrzaną torbę, paczki, pozostawione na strzeżonym terenie, mogące zawierać ładunek wybuchowy, w razie podejrzenia istnienia zagrożenia powiadomienie grupy interwencyjnej i odpowiednich służb wskazanych w pkt.13.
- 5) Ochrona stacjonarno – obchodowa przed włamaniem, włamaniem z kradzieżą, kradzieżą, zalaniem, pożarem, zniszczeniem, uszkodzeniem i innym bezprawnym naruszeniem mienia Zamawiającego.
- 6) Ochrona przed zaborem lub zniszczeniem, uszkodzeniem wyposażenia w obiektach chronionych oraz dokumentów będących własnością Zamawiającego.
- 7) Obsługa dozoru wizyjnego w budynku Zamawiającego, tj.
  - a) dozór systemu kamer umieszczonych na terenie obiektu,
  - b) stały nadzór z pełnym wykorzystaniem możliwości systemu dozoru wizyjnego w zakresie niedopuszczenia do kradzieży, rozboju, niszczenia majątku i zabezpieczenie mienia Zamawiającego,
  - c) przekazywanie dozoru wizyjnego kolejnej zmianie ochrony z uwzględnieniem zaistniałych, zauważonych usterek,
  - d) natychmiastowa reakcja na wszystkie zauważone nieprawidłowości na terenie obiektu, zaobserwowane przez system dozoru wizyjnego, oraz zaznaczenia w księdze dyżurów zauważonych dzięki dozorowi wizyjnemu, nieprawidłowości, usterek lub prób kradzieży oraz dokładne określenie, jakie podjęto środki, aby zapobiec zdarzeniu,
  - e) zgłaszanie nieprawidłowości systemu lub nieprawidłowości zarejestrowane przez system Panu Pujanek Włodzimierz tel. 602 622 094,
  - f) dbanie o powierzony przez Zamawiającego sprzęt – urządzenia dozoru wizyjnego
- 8) Zamykanie i otwieranie obiektów chronionych o określonych godzinach, uzgodnionych z Zamawiającym w „Protokole przekazania i przejęcia pod ochronę mienia i budynków Zamawiającego”.
- 9) Udostępnienie pomieszczeń biurowych w dniach i godzinach wolnych od pracy wyłącznie pracownikom Zamawiającego.
- 10) Po godzinach pracy sprawdzanie w budynku zabezpieczeń wszystkich drzwi zewnętrznych.
- 11) Prowadzenie po godzinach pracy Centrum cyklicznych (nie rzadziej, niż co 2 godziny) obchodów po chronionych obiektach ze zwróceniem uwagi na stan zabezpieczenia obiektu, sprawdzenie pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych, takich jak: zamki, kłódki, okna, drzwi zewnętrzne, oświetlenie, alarmy oraz reagowanie na wszelkie sygnały wskazujące na zagrożenie mienia Zamawiającego.
- 12) Zapobieganie niepożądanym zdarzeniom, a w przypadku ich wystąpienia, podejmowanie odpowiednich działań (w tym natychmiastowe powiadomianie grupy interwencyjnej oraz powiadomienie i współdziałanie z odpowiednimi służbami, jak: Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska, Pogotowie Energetyczne, Ratunkowe, Wodociągowe, osób wskazanych przez Zamawiającego itp. w szczególności, gdy zdarzenie dotyczy: kradzieży, kradzieży z włamaniem, włamania, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, telefonicznej, ciepłej, wodno - kanalizacyjnej, zakłócenia porządku, itp.
- 13) Informowanie osoby uprawnionej przez Zamawiającego o stwierdzonych w obiektach chronionych miejscowych zagrożeniach życia i zdrowia, celem podjęcia decyzji o ewakuacji.
- 14) Podejmowanie niezbędnych czynności po ogłoszeniu ewakuacji osób i mienia z obiektów

- chronionych (otwarcie drzwi, drzwi i bram ewakuacyjnych, kierowanie ludzi do określonych wyjść ewakuacyjnych, sprawdzanie, czy w pomieszczeniach nie pozostali ludzie.
- 15) Podejmowanie interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób przebywających w budynkach Zamawiającego lub stwierdzenia naruszenia porządku publicznego.
  - 16) Bieżąca obsługa istniejącej centrali p.poż., uzbrajanie i rozbrajanie systemów alarmowych pomieszczeń w obiektach chronionych.
  - 17) Utrzymywanie łączności między pracownikami ochrony, a grupami interwencyjnymi.
  - 18) Wstępne zabezpieczenie śladów i dowodów zaistniałych po niepożądanym zdarzeniach.
  - 19) Taktowne i profesjonalne traktowanie osób wchodzących do chronionych obiektów, udzielanie im niezbędnych informacji.
  - 20) Prowadzenie księgi dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru, przebiegu służby, godzin wejścia i wyjścia do obiektów chronionych pracowników Zamawiającego w dni wolne od pracy oraz w dni robocze po godzinach urzędowania. Wpisywanie również informacji o wydanych kluczach, a także zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby, dokonywanych kontrolach, zaleceniach przełożonych.
  - 21) Przyjmowanie i wydawanie uprawnionym pracownikom Centrum (według przekazanego przez Zamawiającego wykazu pracowników uprawnionych) kluczy od pomieszczeń biurowych, w tym pomieszczeń szczególnie chronionych, technicznych i magazynowych.
  - 22) Zapalanie i gaszenie w chronionych obiektach świateł nocnych zewnętrznych i wewnętrznych w zależności od pory roku.
  - 23) Pełna znajomość topografii chronionych obiektów – rozkładu pomieszczeń, drzwi i dróg ewakuacyjnych itp.
  - 24) Znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji p.poż., zaworów wodnych.
  - 25) Po godzinach pracy Centrum obsługa telefonu stacjonarnego w zakresie zapewnienia kontaktu z Zamawiającym i odpowiednimi służbami.
  - 26) Natychmiastowe reagowanie na wszelkie sygnały z instalacji alarmowych zainstalowanych w budynkach, zgodnie z procedurami postępowania, określonymi w szczegółowych instrukcjach.
  - 27) Współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Zamawiającego.

Pieczętka firmowa Wykonawcy

.....dnia.....2017r

## Formularz ofertowy

### I. DANE WYKONAWCY ZAMÓWIENIA:

1. Pełna nazwa .....

2. Adres .....

NIP ..... REGON .....

TEL. .... FAX.....

Mail .....

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania całodobowej ochrony osób i mienia w budynku Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” od 01.02.2017 r, do 01.02.2019 r.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto : .....zł

.....  
słownie złotych :.....

w tym podatek VAT ..... zł

Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wartość oferty uwzględnia okres 24 miesięcy, tj. od 01.02.2017 r. do 01.02.2019 r.

Koszt 1 roboczogodziny jednego pracownika ochrony z licencją wynosi:

.....zł (brutto)

słownie złotych: .....

2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie i na warunkach określonych w umowie.
3. Oświadczamy, że w cenie brutto oferty zostały zawarte wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami projektu umowy i je akceptujemy. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
7. Realizację części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy/ nie zamierzamy powierzyć podwykonawcy\* w następującej części zamówienia.....
8. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zawarte w ofercie są prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

**OFERTA wraz z załącznikami zawiera łącznie: ..... ponumerowanych, parafowanych stron.**

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz)

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn.: „**Ochrona osób i mienia na potrzeby Mazowieckiego Centrum Sztuki  
Współczesnej „Elektrownia”**”

, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania z powodów wymienionych w rozdziale IV ust. 1 pkt. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

.....  
 (nazwa i adres wykonawcy)

## Wykaz osób wskazanych do wykonania zamówienia

**Składając ofertę w postępowaniu pn. „Ochrona osób i mienia na potrzeby Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”**

*Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następującą/e osobę/y:*

Lp.	Imię i nazwisko	Numer i rodzaj posiadanych uprawnień	Forma zatrudnienia
1.	2.	3.	4.

..... dnia .....2017 r.

.....  
 (podpis/y Wykonawcy )

**INFORMACJA O DOŚWIADCZENIU WYKONAWCÓW  
ZAWIERAJĄCA WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ (usług)**

(wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia te zostały wykonane należycie)

Lp.	Zamawiający (dla kogo wykonywano usługę)	Termin realizacji		Opis przedmiotu zamówienia (na czym polegała usługa)	Wartość zamówienia brutto	Wykonawca
		Rozpoczęcie	Zakończenie			
1.						
2.						

**Wykaz winien zawierać co najmniej 2 zamówienia (w ramach odrębnych umów, zakończonych lub będących w trakcie realizacji), polegające na świadczeniu usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i/lub mienia, w których:**

- usługi świadczone były nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy każda,
- z zakresu ochrony fizycznej osób i mienia zrealizowana wartość zamówienia (umowy) wynosi minimum 1000,00 zł brutto każda.

.....

**Data**

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/ców



## UMOWA (projekt)

### „Całodobowa ochrona osób i mienia w budynku Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „ELEKTROWNIA” ”

zawarta w Radomiu w dniu 1 lutego 2017 roku, pomiędzy:

**Mazowieckim Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”** z siedzibą w Radomiu przy ulicy Kopernika 1, 26 – 600 Radom , reprezentowanym przez :

**Włodzimierza Pujanka – Dyrektora**

**Dorotę Pęzik – Główną Księgową**

zwanym dalej „Zamawiający”,

a

..... z siedzibą w Radomiu

.....

reprezentowane przez :

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Wyboru wykonawcy dokonano na podstawie Zarządzenia Dyrektora Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” z dnia 02.01.2017r. w związku z art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

#### § 1

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w zakresie ochrony osób i mienia na podstawie koncesji nr ....., wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, i obowiązany jest do każdorazowego informowania Zamawiającego o zmianie koncesji lub jej utracie.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje, środki techniczne oraz kadrę umożliwiającą wykonanie zadań objętych niniejszą umową zgodnie z jej postanowieniami i zobowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### § 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek ochrony mienia i budynków Zamawiającego w miejscach, czasie, w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zapewni całodobowe, przez wszystkie dni tygodnia pełnienie ochrony mienia i budynków przez pracowników ochrony z licencją jeden posterunek jednoosobowy, całodobowy we wszystkie dni tygodnia, w dni wolne i w święta (co najmniej trzech pracowników ochrony pracujących w systemie zmianowym wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, legitymujących się dopuszczeniem do posiadania broni).
2. Zamawiający wymaga aby wskazane wyżej osoby były zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).
3. Stały bezpośredni kontakt z osobami nadzorującymi i kontrolującymi pracę pracowników ochrony pełniących służbę w chronionych obiektach.
4. Całodobowe wsparcie na każdy sygnał alarmowy pracownika ochrony obiektu przez wszystkie dni tygodnia grupą interwencyjną, składającą się, z co najmniej 2 pracowników ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997r o ochronie osób i mienia (t.j. 2016 poz 1432 z późn. zm.) (wykonującymi bezpośrednią ochronę fizyczną) wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, legitymującymi się dopuszczeniem do posiadania broni, wyposażoną w samochód w czasie nie dłuższym niż 5 minut w nocy (od 22.00 do 6.00) i 10 minut w dzień (6.00 do 22.00) od wezwania.

5. Wyposażenie swoich pracowników w urządzenia pozwalające na utrzymanie łączności między posterunkami stałymi, a grupą interwencyjną( systemy łączności bezprzewodowej).

### § 3

1. Ochrona mienia i budynków wykonywana będzie przez pracowników ochrony Wykonawcy, zwanych w dalszej części umowy „pracownikami ochrony”.
2. Do obowiązków pracowników ochrony należy między innymi:
  - 1) Nadzór nad ruchem osobowym w obiekcie, w tym obserwacja osób wchodzących i wychodzących z obiektu, obserwacja ciągów komunikacyjnych, zwłaszcza w obrębie pomieszczeń.
  - 2) Niewpuszczanie do obiektów chronionych osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających (narkotyki, itp.), a także spowodowanie usunięcia poza teren obiektu osób zakłócających właściwą pracę pracowników Zamawiającego.
  - 3) Niewpuszczanie na teren obiektu akwizytorów.
  - 4) Zwracanie uwagi na podejrzanе torby, paczki, pozostawione na strzeżonym terenie, mogące zawierać ładunek wybuchowy, w razie podejrzenia istnienia zagrożenia powiadomienie grupy interwencyjnej i odpowiednich służb wskazanych w pkt.13.
  - 5) Ochrona stacjonarno – obchodowa przed włamaniem, włamaniem z kradzieżą, kradzieżą, zalaniem, pożarem, zniszczeniem, uszkodzeniem i innym bezprawnym naruszeniem mienia Zamawiającego.
  - 6) Ochrona przed zaborem lub zniszczeniem, uszkodzeniem wyposażenia w obiektach chronionych oraz dokumentów będących własnością Zamawiającego.
  - 7) Obsługa dozoru wizyjnego w budynku Zamawiającego, tj.
    - a) dozór systemu kamer umieszczonych na terenie obiektu,
    - b) stały nadzór z pełnym wykorzystaniem możliwości systemu dozoru wizyjnego w zakresie niedopuszczenia do kradzieży, rozboju, niszczenia majątku i zabezpieczenie mienia Zamawiającego,
    - c) przekazywanie dozoru wizyjnego kolejnej zmianie ochrony z uwzględnieniem zaistniałych, zauważonych usterek,
    - d) natychmiastowa reakcja na wszystkie zauważone nieprawidłowości na terenie obiektu, zaobserwowane przez system dozoru wizyjnego, oraz zaznaczenia w księdze dyżurów zauważonych dzięki dozorowi wizyjnemu, nieprawidłowości, usterek lub prób kradzieży oraz dokładne określenie, jakie podjęto środki, aby zapobiec zdarzeniu,
    - e) zgłaszanie nieprawidłowości systemu lub nieprawidłowości zarejestrowane przez system Panu Pujanek Włodzimierz tel. 602 622 094,
    - f) dbanie o powierzony przez Zamawiającego sprzęt – urządzenia dozoru wizyjnego
  - 8) Zamykanie i otwieranie obiektów chronionych o określonych godzinach, uzgodnionych z Zamawiającym w „Protokole przekazania i przejęcia pod ochronę mienia i budynków Zamawiającego”.
  - 9) Udostępnienie pomieszczeń biurowych w dniach i godzinach wolnych od pracy wyłącznie pracownikom Zamawiającego.
  - 10) Po godzinach pracy sprawdzanie w budynku zabezpieczeń wszystkich drzwi zewnętrznych.
  - 11) Prowadzenie po godzinach pracy Centrum cyklicznych (nie rzadziej, niż co 2 godziny) obchodów po chronionych obiektach ze zwróceniem uwagi na stan zabezpieczenia obiektu, sprawdzenie pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych, takich jak: zamki, kłódki, okna, drzwi zewnętrzne, oświetlenie, alarmy oraz reagowanie na wszelkie sygnały wskazujące na zagrożenie mienia Zamawiającego.
  - 12) Zapobieganie niepożądanym zdarzeniom, a w przypadku ich wystąpienia, podejmowanie odpowiednich działań (w tym natychmiastowe powiadamianie grupy interwencyjnej oraz powiadomienie i współdziałanie z odpowiednimi służbami, jak: Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska, Pogotowie Energetyczne, Ratunkowe, Wodociągowe, osób wskazanych przez Zamawiającego itp. w szczególności, gdy zdarzenie dotyczy: kradzieży, kradzieży z włamaniem, włamania, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, telefonicznej, ciepłej, wodno - kanalizacyjnej, zakłócenia porządku, itp.
  - 13) Informowanie osoby uprawnionej przez Zamawiającego o stwierdzonych w obiektach chronionych miejscowych zagrożeniach życia i zdrowia, celem podjęcia decyzji o ewakuacji.
  - 14) Podejmowanie niezbędnych czynności po ogłoszeniu ewakuacji osób i mienia z obiektów chronionych (otwarcie drzwi, drzwi i bram ewakuacyjnych, kierowanie ludzi do określonych wyjść ewakuacyjnych, sprawdzanie, czy w pomieszczeniach nie pozostali ludzie.
  - 15) Podejmowanie interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób przebywających w budynkach

- Zamawiającego lub stwierdzenia naruszenia porządku publicznego.
- 16) Bieżąca obsługa istniejącej centrali p.poż., uzbrajanie i rozbrajanie systemów alarmowych pomieszczeń w obiektach chronionych.
  - 17) Utrzymywanie łączności między pracownikami ochrony, a grupami interwencyjnymi.
  - 18) Wstępne zabezpieczenie śladów i dowodów zaistniałych po niepożądanych zdarzeniach.
  - 19) Taktowne i profesjonalne traktowanie osób wchodzących do chronionych obiektów, udzielanie im niezbędnych informacji.
  - 20) Prowadzenie księgi dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru, przebiegu służby, godzin wejścia i wyjścia do obiektów chronionych pracowników Zamawiającego w dni wolne od pracy oraz w dni robocze po godzinach urzędowania. Wpisywanie również informacji o wydanych kluczach, a także zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby, dokonywanych kontrolach, zaleceniach przełożonych.
  - 21) Przyjmowanie i wydawanie uprawnionym pracownikom Centrum (według przekazanego przez Zamawiającego wykazu pracowników uprawnionych) kluczy od pomieszczeń biurowych, w tym pomieszczeń szczególnie chronionych, technicznych i magazynowych.
  - 22) Zapalanie i gaszenie w chronionych obiektach światła nocnych zewnętrznych i wewnętrznych w zależności od pory roku.
  - 23) Pełna znajomość topografii chronionych obiektów – rozkładu pomieszczeń, drzwi i dróg ewakuacyjnych itp.
  - 24) Znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji p.poż., zaworów wodnych.
  - 25) Po godzinach pracy Centrum obsługa telefonu stacjonarnego w zakresie zapewnienia kontaktu z Zamawiającym i odpowiednimi służbami.
  - 26) Natychmiastowe reagowanie na wszelkie sygnały z instalacji alarmowych zainstalowanych w budynkach, zgodnie z procedurami postępowania, określonymi w szczegółowych instrukcjach.
  - 27) Współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Zamawiającego.

#### § 4

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami z najwyższą starannością, rzetelnie, skutecznie oraz przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

#### § 5

Wykonawca rozpocznie wykonywanie umowy od dnia **1 lutego 2017 r.** i będzie świadczył usługi do dnia **1 lutego 2019 roku.**

#### § 6

1. **Cena brutto** za wykonanie zamówienia wynosi: ..... **zł ( słownie: .....);**  
Cena netto: ..... **zł ( słownie: .....);**  
Podatek VAT: ..... **zł ( słownie: .....).**
2. Okres rozliczeniowy obejmuje jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 będzie następować w kwotach miesięcznych.
4. Wynagrodzenie miesięczne wyliczane będzie każdorazowo, zgodnie z podanym kosztem jednej roboczogodziny za jednego pracownika ochrony z licencją w wysokości ..... **zł brutto ( słownie : ..... złotych );**
5. Strony ustalają, że wynagrodzenie, stawka, o którym mowa w ust. 3 nie ulegnie zmianie przez cały okres wykonywania umowy za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. W przypadku wcześniejszego ustania umowy wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone i będzie przysługiwało Wykonawcy wyłącznie za okres wykonywania umowy.

#### § 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia zgodnie z wystawioną fakturą VAT w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania. Faktura wystawiana będzie każdego ostatniego dnia roboczego miesiąca.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

#### § 8

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy ochrony zatrudnieni przy wykonywaniu przedmiotu będą zatrudnieni w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy ochrony zatrudnieni przy wykonywaniu przedmiotu umowy zostali przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów bhp i p. poż.
3. Wykonawca zapewni jednolite umundurowanie swoich pracowników wraz z identyfikatorami.

#### § 9

1. Przekazanie mienia i budynków Zamawiającego pod ochronę odbędzie się z udziałem przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy w uzgodnionym przez strony terminie.
2. Z przekazania mienia i budynków zostanie sporządzony „Protokół przekazania i przejęcia pod ochronę mienia i budynków Centrum”, podpisany przez przedstawicieli stron umowy, stanowi załącznik nr 2.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy rozpoczyna się od daty i godziny ustalonej w „Protokole przekazania i przyjęcia pod ochronę mienia i budynków Zamawiającego”.

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego opracowania Regulaminu służby pracowników ochrony i przedłożenia go do akceptacji Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie 15 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 musi spełniać wymogi niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnych aktualizacji Regulaminu służby pracowników ochrony w terminie 15 dni od dnia powzięcia informacji o konieczności dokonania zmian.

#### § 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w Centrum.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie, których wszedł podczas realizacji Umowy, zarówno związanych z ochroną mienia Zamawiającego (np. rozkładu pomieszczeń, systemów zabezpieczeń, majątku będącego w posiadaniu Zamawiającego), jak również bezpośrednio niezwiązanych z wykonywaniem usług.

#### § 12

1. Zamawiający udostępni do celów związanych z ochroną środki łączności w postaci telefonu stacjonarnego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za koszty połączeń z telefonu stacjonarnego, o którym mowa w ust. 1 wykonanych przez pracowników ochrony, jeśli rozmowy te nie są rozmowami związanymi z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia w chronionych obiektach pomieszczenia socjalnego dla pracowników ochrony.

#### § 13

1. W zakresie kontroli należytego wykonania umowy przedstawicielami ze strony Wykonawcy są:  
- Pan/Pani ..... tel. ....
2. W zakresie kontroli należytego wykonania umowy przedstawicielami ze strony Zamawiającego są:  
- Pan/Pani Włodzimierz Pujanek tel. 602 622 094

#### § 14

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za powstałe szkody w mieniu i w budynkach Zamawiającego, wyrządzone przez pracowników ochrony Wykonawcy, podczas realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiadać będzie za szkody spowodowane w szczególności zniszczeniem mienia, kradzieżą z włamaniem, kradzieżą, zalaniem, pożarem lub innymi zdarzeniami do pełnej wysokości powstałej szkody,

w sytuacji, gdy w/w zdarzenia są skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

#### § 15

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i nadzoru pracowników ochrony, w tym wglądu do prowadzonej dokumentacji, o której mowa § 4 ust.2 pkt. 21.
2. Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę na piśmie o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego pełnienia służby przez pracowników ochrony.

#### § 16

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - a) 0,5% wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy brutto, o którym mowa w §7 ust. 3 w niżej wymienionych przypadkach:
    - pozostawienie obiektu bez ochrony,
    - nieprawidłowe wyposażenie i umundurowanie pracowników oraz niesprawność techniczna środków łączności,
  - b) opóźnienia w opracowaniu i przedstawieniu Zamawiającemu nieodpłatnego Regulaminu służby pracowników ochrony obiektów w terminach wskazanych w § 11, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100,00zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od otrzymania wezwania na wskazane przez Zamawiającego konto bankowe.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych z innych tytułów zastrzeżonych w niniejszej umowie.

#### § 17

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, ekonomicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, uzyskanych w trakcie współpracy, niezależnie od źródła i formy uzyskania tych informacji.

#### § 18

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzanie do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### § 19

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w następujących przypadkach:

- zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
- zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
- zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,
- utracie koncesji.

#### § 20

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu następujących okoliczności leżących po stronie Wykonawcy:
  - a) niewywiązywanie się Wykonawcy ze swoich zobowiązań z należytą starannością, pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego do należytego wykonania umowy i wyznaczenia, co najmniej 7 dniowego terminu na poprawę w każdym wezwaniu,
  - b) utraty uprawnień Wykonawcy, tj. koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U.2005.145.1221 ze zm. ).
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

#### § 21

1. Listę pracowników ochrony skierowanych do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na 2 dni przed przystąpieniem do pełnienia obowiązków przez pracowników ochrony. Lista musi zawierać informację o formie zatrudniania pracowników ochrony.
2. Zmiana pracowników ochrony wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiednich adnotacji, o powyższym w księdze dyżurów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian pracowników ochrony na wniosek Zamawiającego, uzasadniony nienależytym wykonywaniem przez pracownika ochrony obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do ochrony obiektu innego pracownika ochrony w przypadku:
  - a) nie przybycia na służbę pracownika ochrony,
  - b) przybycia pracownika ochrony w stanie uniemożliwiającym mu wykonanie obowiązków.
5. Prowadzona przez Wykonawcę księga dyżurów, będzie znajdowała się w chronionych obiektach i będzie udostępniana Zamawiającemu do wglądu na każde żądanie.

#### § 22

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania przez cały okres realizacji niniejszej umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dotyczącej przedmiotu umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000. 000 ,00 zł. (słownie: jeden milion złotych).

#### § 22

Spory wynikłe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie osób i mienia.

#### § 25

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

....., dn. .... r.  
(miejsce i data)

**Protokół przekazania i przejęcia  
pod ochronę mienia i budynku Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”  
położonego przy ul. Kopernika 1 w Radomiu**

stanowiącego własność: .....,  
położonego w ....., sporządzony w dniu  
..... r. pomiędzy:

1. Mazowieckim Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”, reprezentowanym przez:  
Dyrektora – Włodzimierza Pujanka

a

2.

.....  
reprezentowanym przez: .....

1. W dniu ..... MCSW „Elektrownia” przekazało .....,  
zgodnie z umową zawartą w dniu ....., budynek o powierzchni 6500 m<sup>2</sup> wraz z terenem  
przynależnym, znajdujący się przy ul. Kopernika 1 w Radomiu.

2. Wykonawca oznajmia, iż stan techniczny budynku jest mu znany i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

3. Wykonawca kwituje odbiór:

- po jednym komplecie kluczy od drzwi wejściowych budynku,
- po jednym komplecie kluczy do pomieszczeń znajdujących się w tym budynku,
- po jednym komplecie kluczy do pomieszczenia na parterze, w którym zainstalowany jest monitoring,
- trzech kart magnetycznych dla pracowników ochrony, niezbędnych do obsługi systemu kontroli dostępu.

4. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Strony potwierdzają zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

.....

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**