

Ogłoszenie

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na: **„Świadczenie usług z zakresu programowania i realizacji projekcji filmowych w kinie Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu” oraz organizowania wydarzeń kulturalnych w ramach działalności kina.**

Informacje ogólne:

- I. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” ul. Kopernika 1, 26-600 Radom
- II. **Nazwa zadania:** Świadczenie usług z zakresu programowania i realizacji projekcji filmowych w kinie Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu oraz organizowania wydarzeń kulturalnych w ramach działalności kina.
- III. **Podstawa udzielenia zamówienia:** jest art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017, poz.1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750 000 euro.

IV. Opis przedmiotu zamówienia (CPV):

- 92120000-1 usługi projekcji filmów;
- 92121000-5 usługi dystrybucji filmów kinowych.

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu programowania i realizacji projekcji filmowych w kinie Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu, znajdującym się w budynku przy ul. Kopernika 1 w Radomiu, zwanym dalej kinem oraz organizowania wydarzeń kulturalnych w ramach działalności kina obejmujących w szczególności:
 - 1) organizowanie projekcji filmów średnio 5 seansów dziennie 7 dni w tygodniu,
 - 2) prowadzenie edukacji filmowej dzieci i młodzieży, ze szczególnym nastawieniem na popularyzację klasyki kina, kina europejskiego i polskiego o wysokich walorach artystycznych, w tym organizowanie projekcji bajek i filmów dzieci z przedszkoli, dla uczniów wszystkich typów szkół, w ramach seansów szkolnych odbywających się w godzinach przedpołudniowych oraz zapewnienie co najmniej jednego programu edukacyjnego w roku szkolnym,
 - 3) organizowanie innych wydarzeń kulturalnych, w tym w szczególności przeglądów filmowych, Dyskusyjnego Klubu Filmowego, bloków tematycznych, jednorazowych bądź cyklicznych imprez filmowych o określonym charakterze, dostosowanym do wybranych grup widzów, imprez filmowych w tym co najmniej – Zimowy przegląd filmowy „Koksownik” odbywający się każdego roku w grudniu,
 - 4) organizowanie pokazów filmowych z udziałem twórców co najmniej 10 pokazów w ciągu roku,
 - 5) organizowanie projekcji seansów filmów artystycznych (studyjnych), które muszą stanowić nie mniej niż 50% seansów filmów wyświetlanych w kinie (udział procentowy seansów filmów artystycznych stanowi kryterium wyboru oferty),

- 6) opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym koncepcji promocyjnych działań kina i ich prowadzenie, w tym dostarczenie materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących bieżącego repertuaru w ilości: plakaty, ulotki itp.
2. **W ramach realizacji przedmiotu zamówienia (umowy), Wykonawca zobowiązuje się do:**
- 1) ponoszenia kosztów promocji, druku i rozpowszechniania materiałów informacyjnych i promocyjnych,
 - 2) zapewnienia sprzętu niezbędnego do fiskalnej sprzedaży biletów i rezerwacji biletów,
 - 3) ponoszenia kosztów zakupu/druku biletów,
 - 4) ponoszenia kosztów opłat na rzecz dystrybutorów, ZAIKS, SFP, PISF,
 - 5) ponoszenia kosztów dostaw filmów,
 - 6) partycypowania pozostałych kosztach ponoszonych Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” ul. Kopernika 1, 26-600 Radom wymienionych w ust. 3) w wysokości **2 100 zł miesięcznie**,
 - 7) ponoszenie kosztów przeglądów i serwisów sprzętu określonego w tabeli nr 1,
 - 8) przedstawiania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających co najmniej informacje o:
 - ilości sprzedanych biletów na poszczególne seanse filmowe i wydarzenia kulturalne organizowane w ramach działalności kina,
 - ilości seansów z podziałem na projekcje filmów artystycznych (studyjnych) i innych,
 - ilości premier,
 - ilości pokazów filmowych z udziałem twórców,
 - informacje o innych wydarzeniach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy,
 - 9) utrzymanie opłat za bilety do kina, w wysokości określonej przez Zamawiającego. Średnia cena biletów zostaje ustalona na kwotę **12 zł brutto**. Na dzień zawarcia umowy obowiązują stawki opłat określone w **tabeli nr 2**, chyba, że dystrybutor filmu narzuci odmienne stawki cen biletów. Zmiana stawek określonych w **tabeli nr 2**, może zostać wprowadzona przez Zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek Wykonawcy, uzasadniony wysokością opłat, ZAIKS i PISF itp., których wysokość jest niezależna od Wykonawcy. Zmiana wysokości opłat wymaga zawarcia aneksu do umowy. O zmianie tej Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca przed zmianą cen zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Obowiązek zawarcia aneksu nie dotyczy zmian wynikających z cen narzuconych przez dystrybutora danego filmu),
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej projekcji reklamy ekranowej promującej działalność Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”, w szczególności w formie spotów reklamowych, plansz reklamowych, zwiastunów filmowych i zapowiedzi wydarzeń,
 - 11) Wykonawcy przysługuje prawo do prowadzenia działalności reklamowej w kinie oraz do korzystania z usług podmiotów w tym zakresie i czerpania z tego tytułu korzyści finansowych. Wszelkie koszty związane z emisją reklam ekranowych (filmów reklamowych) oraz świadczeniem usług reklamy poza ekranowej ponosi Wykonawca. Zamawiający ma prawo żądać natychmiastowego zaprzestania prezentacji reklamy, która w jego ocenie narusza dobre obyczaje lub interesy określonych osób lub grup, uzasadniając swoje żądanie na piśmie w terminie 3 dni od momentu żądania wstrzymania prezentacji danej reklamy.
 - 12) Zamawiającemu przysługuje prawo do bezpłatnego korzystania z Sali kinowej po uprzednim poinformowaniu o tym Wykonawcy z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. **Zamawiający w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawcy:**

- 1) udostępnienie sali kinowej (120 miejsc) i pomieszczeń niezbędnych do obsługi kina wraz z wyposażeniem określonym w **tabeli nr 1**, w terminach wynikających z uzgodnionego repertuaru kina oraz z zaplanowanych wydarzeń kulturalnych, w czasie niezbędnym do prawidłowego przygotowania i przeprowadzenia projekcji i zaplanowanych wydarzeń,
- 2) dostawę mediów tj. energii elektrycznej, ciepła, wody,
- 3) utrzymanie czystości w udostępnionych pomieszczeniach,
- 4) rozpowszechnianie dostarczonych materiałów informacyjnych i promocyjnych,
- 5) prowadzenie sprzedaży biletów w imieniu Wykonawcy i na jego rzecz w oparciu powierzony Zamawiającemu sprzęt i oprogramowanie niezbędne do sprzedaży biletów rezerwacji on-line,
- 6) obsługę seansów filmowych i innych wydarzeń kulturalnych (w charakterze kasjerów, kinooperatorów i bileterów) przez pracowników Zamawiającego,
- 7) prowadzenie obsługi kasowej kina.

V. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia - do **31.12.2021 r.**

VI. Miejsce, sposób i termin składania ofert: Oferty należy składać do **27.04.2018 r. do godz. 14.00** na I piętrze w sekretariacie Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” przy ul. Kopernika 1 w Radomiu z dopiskiem: „Świadczenie usług z zakresu programowania i realizacji projekcji filmowych w kinie Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu”.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, w szczególności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie;
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”/”WYCOFANIE”, zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta;
3. Zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie ich przekazania zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, w szczególności zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania;
4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w załączniku nr 1 do ogłoszenia – Formularz oferty. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań mających na celu skuteczne zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający ujawni tę część oferty;
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;

6. Wszystkie pisma i dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, a tłumaczenie potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym,
7. Zamawiający wyraża zgodę na wykonywania umowy przy pomocy podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że:
 - 1) Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami lub zaniechaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników,
 - 3) Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania części zamówienia.

VII. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą: przez okres 30 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert i ich ocena:

1. Wykonawcy powinni się zapoznać ze wszystkimi informacjami zawartymi w ogłoszeniu w celu prawidłowego przygotowania ofert, tj.:

- treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia;
- ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w 1 egzemplarzu;
- oferta winna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem;
- zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przez kilku Wykonawców;
- oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu;
- oferta oraz wszystkie załączniki powinny podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, bądź jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela, jest on obowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- wszystkie strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone, ponumerowane kolejno i parafowane, zaś wszystkie naniesione poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- oferta powinna być dostarczona do siedziby Zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania;
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania bądź braku którejkolwiek z wymaganych informacji, w szczególności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie lub przedterminowe otwarcie;
- Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty bądź ją wycofać pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert;
- wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- 3) Pełnomocnictwo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówieni, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

3. Inne informacje:

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Miejsce i termin otwarcia ofert: otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.04.2018 r. o godz. 14.15** w siedzibie Zamawiającego ul. Kopernika 1 w Radomiu w Sali konferencyjnej na I piętrze.

5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Cena ofertowa stanowi wynagrodzenie dla Zamawiającego za umożliwienie Wykonawcy świadczenia usług z zakresu programowania i realizacji projekcji filmowych oraz innych wydarzeń kulturalnych w ramach działalności kina.
- 2) Cena ofertowa określona będzie w PLN jako miesięczny ryczałt netto (bez VAT).
- 3) Z tytułu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu miesięcznie kwotę w wysokości ceny ofertowej powiększonej o należny, obowiązujący podatek VAT (poza kwotą partycypowania w kosztach o której mowa w rozdziale IV ust.2 pkt. 7).
- 4) Cena będzie stała w okresie obowiązywania umowy i nie będzie ulegała zmianie, poza wyjątkami wskazanymi w umowie.

6. Opis kryteriów oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

	Nazwa kryterium	Opis	Waga kryterium
1	Cena oferty	Cena oferty netto.	70,00%
2	Udział w repertuarze kina filmów artystycznych (studyjnych)	Udział procentowy w repertuarze kina seansów filmów artystycznych (studyjnych) w stosunku do seansów pozostałych filmów. Udział ten nie może być niższy niż 50%	15,00 %

3	Ilość premier filmowych z udziałem twórców	Minimalna oferowana ilość pokazów filmowych z udziałem twórców. Zaoferowana ilość pokazów nie może wynosić mniej niż 10 pokazów w ciągu roku	15,00 %
---	--	--	---------

1) Kryterium ceny oferty:

70 punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferował najwyższą cenę ofertową. Pozostali otrzymają proporcjonalnie mniej punktów wg poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{najwyższa cena ofertowa}} \times 70 \text{ pkt}$$

2) Kryterium udział w repertuarze kina seansów filmów artystycznych (studyjnych) min 50%
Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{udział procentowy oferty ocenianej}}{\text{najwyższy zaoferowany udział procentowy}} \times 15 \text{ pkt}$$

3) Kryterium ilość pokazów filmowych z udziałem twórców (co najmniej 10 pokazów w ciągu roku)

Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{ilość pokazów oferty ocenianej}}{\text{największa ilość pokazów}} \times 15 \text{ pkt}$$

7. Ocenie podlegają wyłącznie oferty, których treść odpowiada treści ogłoszenia.

- 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy nie przedstawili wymaganych w ogłoszeniu dokumentów do ich dostarczenia w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- 2) Przed dokonaniem oceny ofert Zamawiający poprawi dostrzeżone w ofertach omyłki rachunkowe i inne oczywiste omyłki.
- 3) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
- 4) Oferta która w sumie otrzyma najwięcej punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 5) Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 6) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów (została uznana za najkorzystniejszą).
- 7) Oferta która w sumie otrzyma najwięcej punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

X. Umowa:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, znajdują się w Załączniku nr 2.

1. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy

- 1) Umowa z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - 2) Niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznane zostanie za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich tożsamość oraz umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
3. Przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 15 000 zł** na rachunek Zamawiającego o nr 18 1020 1026 0000 1502 0232 8847.
Zabezpieczenie służy potrąceniu roszczeń Zamawiającego związanych z nienależytym wykonaniem umowy oraz pokryciem szkód, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Kwota pozostała po zaspokojeniu wymagalnych roszczeń Zamawiającego wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia wykonania umowy. Niewniesienie zabezpieczenia lub niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznane zostanie za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać za sobą dokumenty potwierdzające ich tożsamość oraz umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Zatwierdzam w dniu 05.04.2018 r.

DYREKTOR
Mazowieckiego Centrum Sztuki
Współczesnej „ELEKTROWNIA”
w Rądownie
Włodzisław Wójcik