

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Dostawa mebli biurowych

Spis treści

Podstawa prawna.....	2
§1 Nazwa oraz adres Zamawiającego	2
§2 Tryb udzielenia zamówienia	2
§3 Opis przedmiotu zamówienia.....	2
§4 Termin wykonania zamówienia	2
§5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	2
§6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	2
§7 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	3
§8 Wymagania dotyczące wadium	6
§9 Termin związania ofertą.....	4
§10 Opis sposobu przygotowywania ofert.....	4
§11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	5
§12 Opis sposobu obliczenia ceny	5
§13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	6
§14 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	6
§15 Wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	6
§16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	9
§17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	6
§18 Informacje dodatkowe	6
§19 Załączniki.....	7

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

§1 Nazwa oraz adres Zamawiającego

Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej "ELEKTROWNIA"
ul. Domagalskiego 5, 26-600 Radom, woj. Mazowieckie
tel. 48 3836077, faks 48 3836078
www.elektrownia.art.pl e-mail: poczta@elektrownia.art.pl

§2 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

§3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych. Szczegółowe warunki techniczne Zamawiający określił w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Mebli i Produktów, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kod CPV (wspólny słownik zamówień):
39.15.00.00-8 – Różne meble i wyposażenie

§4 Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 63 dni od daty podpisania umowy.

§5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności posiadający adekwatną do przedmiotu zamówienia wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia tj.:
 - 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych część wykonana obejmuje co najmniej trzy zamówienie polegające na dostawie mebli o wartości nie mniejszej niż 600 000 zł brutto, oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 3. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zachodzące choćby względem jednego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 3, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w §6, według formuły spełnia / nie spełnia.
7. Wykonawca ma posiadać ubezpieczenie o odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 800.000.00 zł.

§6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w §5 ust. 1 niniejszej specyfikacji, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3.1 do siwz.
 - 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3.2 do siwz.
 - 3) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 3.2 do siwz.

- 4) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw mebli, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.3 do siwz, oraz załączeniem dowodów (poświadczeń), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W sytuacji opisanej w §5 ust.2 Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 3. Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, o czym mowa w §5 ust. 2 i 3 siwz, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 5. Jeżeli oferta podpisana zostanie przez inne osoby niż wynika to z dokumentów rejestrowych, Wykonawca składa pełnomocnictwo do podpisania oferty.

§7 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pujanek Włodzimierz tel. 602 622 094.
4. Każdy z Wykonawców może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści te informacje na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja. Przedłużenie terminu do składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.

§8 Wymagania dotyczące wadium

Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium. Wysokość wadium określa się w wysokości 20 000,00 zł. (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy).

1. Wadium może być wniesione:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 29 1020 1026 0000 1202 0234 5577
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
2. Potwierdzenie wniesienia wadium (oryginal dokumentu) należy dołączyć do oferty. Dokument wniesienia wadium w innej formie niż gotówka należy dołączyć w osobnej koszulce - nie zszywać, nie zespałać z innymi dokumentami ofertowymi.
3. W przypadku składania wadium w formie przelewu pieniędzy na rachunek bankowy zamawiającego, Wykonawcałoży w ofercie oryginał lub kserokopię przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) otwarcia ofert.
4. Wykonawca, który nie dokona zabezpieczenia oferty akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
5. Kasa Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej ELEKTROWNIA w Radomiu nie przyjmuje wpłat gotówkowych.
6. Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:
 - 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj.: jego nazwę i adres,
 - 2) określać kwotę gwarantowaną w PLN.
 - 3) określać termin ważności gwarancji.
 - 4) podać przedmiot gwarancji, nazwę zamówienia wynikającą ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz tytuł (np. wadium, należyte zabezpieczenie umowy),
 - 5) być gwarancją samoistną, nieodwoływalną i bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
 - 6) przewidywać wszystkie przypadki utraty wadium – zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) oraz w przypadku gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
8. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane przez Zamawiającego na rachunku bankowym. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

§9 Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§10 Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do siwz.
2. Do formularza oferty należy załączyć:

- 1) specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia, z podaniem cen jednostkowych netto oraz cen ogółem brutto zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2A do siwz. Sumę wszystkich pozycji należy przenieść do formularza ofertowego.
 - 2) dokumenty wymienione w §6 niniejszej specyfikacji,
 - 3) inne dokumenty wynikające z zapisów siwz oraz Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Mebli i Produktów, stanowiącej załącznik nr 1 do siwz.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
 4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
 6. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
 8. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
 9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
 10. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem „tajemnica przedsiębiorstwa, nie udostępniać”.
 11. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść). Zapisy §6 ust. 4 i 5 siwz stosuje się odpowiednio.
 12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą postępowania oraz nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) oraz dopiskiem „Oferta przetargowa. Nie otwierać przed publicznym otwarciem ofert”.
 13. Oferty składane za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii Zamawiającego uniemożliwiło bezpośredni dostęp do oferty. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
 14. Koszty przygotowania i złożenia oferty obciążają Wykonawcę.

§11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego: Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej "ELEKTROWNIA", ul. KOPERNIKA 1, 26-600 Radom,
2. Termin składania ofert upływa w dniu 03.04.2014 r. o godzinie 12:00.
3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego: Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej "ELEKTROWNIA", 26-600 Radom, ul. Domagalskiego 5, w sekretariacie .
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień 03.04.2014 r. godzina 12:15.

§12 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wartość zamówienia ogółem brutto Wykonawca wpisze cyfrowo i słownie do formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do siwz. Cena ofertowa powinna stanowić sumę wartości brutto poszczególnych pozycji zamówienia podanych przez Wykonawcę w specyfikacji cenowej formularza ofertowego według Załącznika Nr 2A.
2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
3. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł) zaokrąglone do 1 grosza, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
cena ofertowa - 100%
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki określone w siwz i zaproponuje najniższą cenę.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§14 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

§15 Wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 4 do siwz.

§16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom i uczestnikom postępowania, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

§18 Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) lub art. 134 ust. 6 pkt 3) i 4) ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: poczta@elektrownia.art.pl.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
7. Zamawiający nie będzie wykorzystywał aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§19 Załączniki

1. Specyfikacja przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2,
3. Szczegółowa specyfikacja techn. mebli z podaniem cen jedn. – załącznik nr 2A,
4. Oświadczenie (art. 22 ust. 1) – załącznik nr 3.1,
5. Oświadczenie (art. 24 ust. 1 i 2) – załącznik nr 3.2,
6. Wykaz wykonanych zamówień – załącznik nr 3.3,
7. Projekt umowy – załącznik nr 4.

Radom, dnia 21.03.2014 r.

DYREKTOR
Mazowieckiego Centrum Sztuki
Współczesnej "ELEKTROWNIA"
w Radomiu
.....
podpis Zamawiającego