

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art.11 ust.8

na realizację zamówienia przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 113,
poz. 759 z późniejszymi zmianami):

**Adaptacja zabytkowego kotła w budynku Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej
„Elektrownia” przy ul. Kopernika 1 w Radomiu do celów muzealnych**

Zamawiający:

**Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej ”Elektrownia”
w Radomiu, ul. Domagalskiego 5,
26-600 Radom**

Opracował:

Zaakceptował:

Zatwierdził:

Radom, sierpień 2011 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja projektowa: Projekt adaptacji zabytkowego kotła w budynku Centrum Sztuki „Elektrownia” przy ul. Kopernika 1 w Radomiu, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, Przedmiary robót.

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści CZĘŚCI I:

Rozdział 1	Nazwa i adres Zamawiającego.....
Rozdział 2	Definicje
Rozdział 3	Tryb udzielenia zamówienia.....
Rozdział 4	Opis przedmiotu zamówienia.....
Rozdział 5	Zamówienia częściowe.....
Rozdział 6	Zamówienia uzupełniające.....
Rozdział 7	Informacja o ofercie wariantowej.....
Rozdział 8	Termin wykonania zamówienia.....
Rozdział 9	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....
Rozdział 10	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....
Rozdział 11	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....
Rozdział 12	Opis sposobu przygotowania oferty.....
Rozdział 13	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....
Rozdział 14	Wyjaśnienia i zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
Rozdział 15	Wymagania dotyczące wadium.....
Rozdział 16	Termin związania ofertą.....
Rozdział 17	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....
Rozdział 18	Opis sposobu obliczenia ceny.....
Rozdział 19	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.....
Rozdział 20	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....
Rozdział 21	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....
Rozdział 22	Wykluczenie Wykonawcy.....
Rozdział 23	Odrzucenie oferty.....
Rozdział 24	Unieważnienie postępowania.....
Rozdział 25	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....
Rozdział 26	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....
Rozdział 27	Podwykonawstwo.....
Rozdział 28	Środki ochrony prawnej.....
Rozdział 29	Wykaz załączników.....

CZĘŚĆ II - WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Dokumentacja projektowa.

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu

Ul. Domagalskiego 5,
26-600 Radom,
woj. mazowieckie,

tel.+48 22 383 60 77,
faks +48 22 383 60 78,
www.elektrownia.art.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia w wersji papierowej można odebrać, w terminie trzech dni od złożenia zamówienia, za odpłatnością w wysokości 500 PLN netto (słownie: pięćset zł netto) z Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu, ul. Domagalskiego 5, 26-600 Radom, faks 48 383 60 77, tel. 48 383 60 78, e-mail: poczta@elektrownia.art.pl

Adres internetowy Zamawiającego, na którym umieszczona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.elektrownia.art.pl

Rozdział 2. Definicje

Ilekcioć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mowa jest o:

Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie SIWZ – należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r, (Dz .U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.),

Wykonawcy – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

Umowie – należy rozumieć Umowę na wykonanie robót w ramach zamówienia podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (Dz .U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Pzp/ (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz.759 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawa zamówień publicznych.
3. Kierownik Zamawiającego powołał Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 19 ust.2 ustawy Pzp.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na portalu internetowym Biuletynu Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego.
5. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierając w szczególności datę zamieszczenia zmienionego ogłoszenia, numer.
Niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści informację o zmianie w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamieszczonego na portalu internetowym Biuletynu Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzania zmian, jeśli to będzie konieczne.
7. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., nr 226, poz. 1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. nr 224, poz.1795),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (D. U. z 2009 r. nr 224, poz. 1796),
- 5) Ustawa z dnia 16 kwietnia z 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.),
- 6) Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz.93 ze zm.).

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

1.2.6.1.1.1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych inwestycji pn.

Adaptacja zabytkowego kotła w budynku Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” przy ul. Kopernika 1 w Radomiu do celów muzealnych.

2. Adaptacja zabytkowego kotła zlokalizowanego w starej elektrowni stanowi kolejny etap inwestycji obecnie realizowanej (według terminu umownego od dnia 27.10.2010 r. do dnia 30.11.2012 r.) pn. **Zmiana sposobu użytkowania budynku elektrociepłowni na Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu**, przez Wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu nieograniczonego w 2010 r.
3. Zakres robót budowlanych obejmuje zmianę sposobu użytkowania z przystosowaniem do prowadzenia działalności wystawienniczej w jego wnętrzu, renowację zabytkowej bryły kotła wraz z istniejącymi urządzeniami technologicznymi, wykonaniem pomostu, stropów oraz klatki schodowej jako komunikacji pionowej trzech poziomów w środku pieca , na których usytuowane będą sale wystawiennicze.
4. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny przedmiot - CPV- 45000000 -7 - Roboty budowlane,
Dodatkowe przedmioty;
CPV - 45453000 - 7 Roboty remontowe i renowacyjne
CPV - 45223000 - 6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
CPV - 45262600 - 7 Różne specjalne roboty budowlane
CPV - 45400000 - 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
CPV - 45310000 - 3 Roboty instalacyjne elektryczne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, oraz przedmiarach robót – CZĘŚĆ III.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na wykonane roboty udzielił Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
6. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej.
W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone w/w dokumenty będą podlegały ocenie przez autora

dokumentacji projektowej, który sporządzi pisemną opinię. Negatywna opinia autora Projektu będzie podstawą do odrzucenia oferty Wykonawcy w trybie przepisów ustawy Pzp.

7. Każda zmiana technologii wykonania robót z inicjatywy Wykonawcy wymaga akceptacji autora Projektu oraz Zamawiającego. Koszt wprowadzenia zmian obciąża Wykonawcę.
8. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasają po upływie 3 lat, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
9. Zamówienie będzie realizowane przy pomocy dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego.

Rozdział 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.

Rozdział 7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia:

- 1) rozpoczęcie - z dniem podpisania umowy.
- 2) zakończenie - 7 miesięcy od daty podpisania umowy.

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej ww. warunek musi być spełniony przez każdego z Wykonawców oddzielnie.

Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca może polegać na:

- zdolnościach finansowych,
 - osobach zdolnych do wykonania zamówienia,
 - wiedzy i doświadczeniu,
- innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

9.2.Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

9.2.1.Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy roboty budowlane w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia, polegające na budowie lub remontach i pracach konserwatorskich w obiektach podlegających ochronie konserwatorskiej, w tym co najmniej jedną z wykonaniem renowacji murów ceglanych i wartości robót nie mniejszej niż 150 000 PLN (brutto) każda.

9.2.2.Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi określonymi poniżej:

Kierownik budowy robót ogólnobudowlanych posiadający:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. nr 83, poz.578) lub równoważne im ważne uprawnienia, wydane według wcześniejszych obowiązujących przepisów,
- zaświadczenie o kwalifikacjach wydane na podstawie § 19 Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 24 sierpnia 1964 roku w sprawie zezwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkach i archeologicznych prac wykopaliskowych (Dz. U. Nr 31, poz. 197) lub § 17-19 rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 11 stycznia 1994 roku o zasadach i trybie udzielania zezwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkach oraz prac archeologicznych i wykopaliskowych, warunkach ich prowadzenia i kwalifikacjach osób, które mają prawo prowadzenia tej działalności (Dz. U. Nr 16, poz. 55) lub pismo Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, potwierdzające posiadanie przez daną osobę wymaganych prawem kwalifikacji do pełnienia funkcji kierownika budowy przy obiektach zabytkowych,
- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi, Kierownik budowy robót ogólnobudowlanych powinien posiadać co najmniej 2 - letnią praktykę na budowie przy zabytkach nieruchomych, bądź posiadać uprawnienia do prowadzenia prac w obiektach zabytkowych, potwierdzone stosownym zaświadczeniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 09.06.2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z 2004 r. nr 150, poz.1579).

Kierownik robót elektrycznych posiadający:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. nr 83, poz.578) lub równoważne im ważne uprawnienia, wydane według wcześniejszych obowiązujących przepisów,
- minimum 3 – letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami polegającymi na budowie sieci i instalacji elektrycznych,

Zamawiający, określając wymogi dla każdej z ww. osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej,

z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz.1118 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz.394), umożliwiające wykonywanie tych samych czynności do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane tej specjalności.

9.2.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Wykonawca musi wykazać, że;

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000 PLN,(słownie: sto tysięcy złotych).
- b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 500 000 PLN,(słownie: pięćset tysięcy złotych).

9.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych, natomiast wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

9.4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale 9,pkt 9.1. i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, przedstawiając dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 10, pkt 10.1 SIWZ.

9.5. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 ustawy Pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, a wyszczególnionych w rozdziale 10 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

10.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania winien on złożyć niżej wymienione dokumenty:

10.1.1. **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

10.1.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

10.1.3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.1.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

10.1.5. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.1.6. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt.9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.5 -8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 5 -8 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

10.2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

10.2.1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust 1 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,

10.2.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku opisanego w rozdziale 9, pkt 9.2.1. niniejszej SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

10.2.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku opisanego w rozdziale 9, pkt. 9.2.2. niniejszej SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

Do wykazu winno być dołączone oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień przez osoby, wskazane do pełnienia funkcji, dla których wymagane jest posiadanie uprawnień – do wykorzystania wzór oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

10.2.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w rozdziale 9 pkt.9.2.3. lit. a, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.2.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w rozdziale 9 pkt. 9.2.3. lit. b, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

10.2.6. W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, powinien przedłożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku, gdy podmioty, o których mowa, będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca powinien przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale 10, pkt.10.1.1; 10.1.2; 10.1.3; 10.1.4; 10.1.5; 10.1.6 niniejszej SIWZ.

Wykonawcy powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy Podwykonawcom.

10.2.7. Jeżeli Wykonawca wskazując spełnienie warunku zdolności finansowej, o którym mowa w rozdziale 9, pkt 9.1. ppkt 4 niniejszej SIWZ, polegać będzie na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w rozdziale 10 pkt. 10.2.4. niniejszej SIWZ dotyczącej tych podmiotów.

10.2.8. Jeżeli Wykonawca z uzasadnionej przyczyny nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnienie warunku opisanego w rozdziale 9, pkt 9.2.3. niniejszej SIWZ.

10.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w rozdziale 10, pkt 10.1.2; 10.1.3; 10.1.4.; 10.1.6; składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) w rozdziale 10, pkt 10.1.5. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4 – 8 ustawy.

10.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale 10, pkt 10.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.5. Dokumenty, o których mowa w rozdziale 10, pkt 10.3. ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2) niniejszej SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w rozdziale 10, pkt 10.3. ppkt 1) lit.b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w których Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10.7. Wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale 10 SIWZ są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów występujących na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.9. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że są spełnione warunki udziału w postępowaniu, w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę:

- 1) oświadczenie wymienione w rozdziale 10, pkt.10.1.1. i dokumenty wymienione w pkt.10.1.2. ÷ 10.1.6. albo odpowiadające im określone w pkt. 10.3. i 10.4. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- 2) dokumenty wymienione w rozdziale 10, pkt.10.2.2.÷10.2.8. winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten z Wykonawców, który potwierdza spełnienie warunków.
- 3) oświadczenie wymienione w rozdziale 10, pkt. 10.2.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

Rozdział 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).W każdym jednak przypadku w treści dokumentu (pełnomocnictwa) zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy.
3. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik
4. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

5. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art.24 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczącej własnej firmy, takie jak np.; odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak; formularz ofertowy, wykaz robót, wykaz osób, itp. - składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców, składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólna powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty,
 - d) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art.23 ustawy Pzp. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.
8. W przypadku spółki cywilnej art.23 ust.2 ustawy Pzp, nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.
9. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Wzory dokumentów dołączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinny być wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 4) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
- 5) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oraz podpisania umowy.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art.93 ust.4 ustawy Pzp.

2. Forma oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym identyfikowalnym podpisem przez Wykonawcę.
- 2) Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach obcojęzycznych w zakresie określonym w art.11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 1999 r. nr 90, poz.999 ze zm.).
- 3) Ofertę należy sporządzić w sposób trwały np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 4) Załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
- 5) Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony ponumerowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki.
- 7) Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8) Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10) Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne Pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę /osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo jako kopia poświadczona(-y) notarialnie.

3. Zawartość oferty:

- 1) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
- 2) Dowód wniesienia wadium.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 (i załącznik nr 2* dotyczący osoby fizycznej) do SIWZ.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust. 1 ustawy Pzp. sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt.9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
- 10) Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień przez osoby, wskazane do pełnienia funkcji, dla których wymagane jest posiadanie uprawnień – do wykorzystania wzór oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
- 11) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 12) Formularz wskaźników cenotwórczych sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 7.
- 13) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 14) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 15) Kosztorys ofertowy opracowany według zasad określonych w rozdziale I SIWZ.
- 16) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 17) Stosowne Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz.1503);
 - 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 2) Strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając.
 - 3) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach:
poniedziałek – piątek – od godziny 8.00 do godziny 16:00
2. Zamawiający zastrzega konieczność posługiwania się formą pisemną lub faksem przy zasięgnięciu informacji prawnie skutecznych zgodnie z art. 27 ustawy Prawa zamówień publicznych.
3. Strona, która otrzymuje informacje faksem zobowiązana jest, na wezwanie strony przekazującej informacje, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
5. Adres do korespondencji zamieszczony jest w rozdziale 1 niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- p. Włodzimierz Pujanek – p.o. Dyrektora Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu, Tel.+48 383 60 77, faks + 48 383 60 78,
e-mail:poczta@elektrownia.art.pl

Rozdział 14. Wyjaśnienia i zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem na adres Zamawiającego podany w rozdziale 1 SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dot. treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
3. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza jej treść na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza się tą informację na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający, zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ

oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ i zamieści ją również na stronie internetowej Zamawiającego.

- 9. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie przedmiotu zamówienia i w jego okolicy, w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania ofert.**

Rozdział 15. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **5 000 PLN, (słownie: pięć tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie do zapłaty kwoty gwarancji niezwłocznie od dnia przekazania żądania wypłaty,
 - 6) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano :
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 7) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego : **nr 50 1240 5703 1111 0010 4142 6277** przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed terminem składania ofert, zaś dowód wniesienia wadium może być dołączony do oferty.
5. Wadium wnoszone w innej dopuszczalnej formie niż w pieniądzu należy złożyć w oryginale w oddzielnej kopercie razem z ofertą przed terminem składania ofert.
6. Wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców lub Pełnomocnika.

7. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości.
8. Zwrot wadium:
 - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. ustawy Pzp.
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeśli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.26 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
10. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
11. W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.

Rozdział 16. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy są związani ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Nieprzejrzytą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie **w terminie do dnia 28.09.2011 r. do godz.11:00**, lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres: **Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”, ul. Domagalskiego 5, 26 – 600 Radom.**
1. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia , tj. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

Oferta w postępowaniu na zadanie pod nazwą: Adaptacja zabytkowego kotła w budynku Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” przy ul. Kopernika 1 w Radomiu do celów muzealnych.

2. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, bez otwierania.
5. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemnie powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
6. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „Modyfikacja lub Wycofanie”.
7. Koperty (opakowania) oznaczone „Modyfikacja” będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **28.09.2011 r. o godz.11:15 w Mazowieckim Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu ul. Domagalskiego 5,**
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierz przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Otwarcie i ocena zostanie dokonana przez komisję przetargową, Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę)) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.
12. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
13. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
14. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 1) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz z określeniem sposobu udostępnienia,
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia jawnych dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę,
 - 4) bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Rozdział 18 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe i jest wynagrodzeniem kosztorysowym opisanym w art.629, 630 i 631 Kodeksu cywilnego.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
3. Wartość oferty netto wynika z kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej lub szczegółowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. nr 80, poz.867).
4. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarach robót. Do wyliczonej wartości netto należy doliczyć podatek

VAT w wysokości 23% określając cenę oferty. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu ofertowym podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny oferty i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążać Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji przekazanych przedmiarów robót, uwzględniając wytyczne zawarte w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji projektowej. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych poszczególnych elementów robót. Nie dopuszcza się stosowania upustów jako dodatkowej pozycji kosztorysu ofertowego.
6. Wykonawcy, pod rygorem odrzucenia oferty nie wolno: zmieniać kolejności pozycji kosztorysów ofertowych w stosunku do przedmiarów robót, opisu robót oraz ilości robót umieszczonych w przedmiarach robót. Wszystkie błędy ujawnione w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz przedmiarach, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w rozdziale 14 pkt.1 niniejszej SIWZ.
7. Cena ustalona na podstawie kosztorysów ofertowych powinna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędnymi do wykonania całości zamówienia w zakresie objętym SIWZ.
8. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z dokumentacją przetargową, dokonać wizji terenu robót i jego otoczenia oraz uzyskać wszelkie informacje niezbędne do oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Koszt oraz ryzyko ustalenia wyżej wymienionych informacji obciążają Wykonawcę.
9. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Sposób zapłaty i rozliczenia na realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II niniejszej SIWZ (wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego)
10. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w § 5 ust.6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku (...) (Dz. U. nr 212, poz.1337). Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
11. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2, pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych o nie wyrażeniu zgody na jej poprawienie.

Rozdział 19. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.

Rozdział 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty oceniane będą w etapach:

I etap - ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności ofert,

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap- ocena merytoryczna według kryteriów: Cena 90% i termin realizacji zamówienia 10%

1) Cena - 90%

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$C = (C_{\min} : C_x) \times 90$, gdzie :

C - ilość punktów za kryterium „cena”,

C_{\min} - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

C_x - cena oferty badanej,

90 - waga kryterium

2) Termin realizacji – skrócenie terminu realizacji liczone w dniach.

W przypadku kryterium „Termin” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$T = (T_{\min} : T_x) \times 10$, gdzie:

T - ilość punktów za kryterium „termin”

T_{\min} - największa ilość dni skróconego terminu realizacji

T_x - ilość dni skróconego terminu realizacji badanej oferty

10 - waga kryterium

2. Za najkorzystniejszą w II etapie, zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu(ów) lub jego części.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.
10. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) Wykonawcy, który w terminie od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp.

- b) Wykonawcy, który nie poinformował Zamawiającego o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 Pzp.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.
 13. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 7 % ceny wybranej oferty. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany wnieść nie później niż przed podpisaniem umowy. Podpisanie umowy nastąpi po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami)
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **50 1240 5703 1111 0010 4142 6277**
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść rozdziału 15 (pkt.3) niniejszej SIWZ, a dokumenty te winny zawierać zobowiązanie do „zapłacenia kwoty gwarancji / poręczenia na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego”.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieść zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na formy zabezpieczenia określone w art.148 ust.2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci po odbiorze przedmiotu Umowy i po usunięciu wad i usterek poodbiorowych – w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru lub daty usunięcia usterek,
- 2) 30% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci lub zwolni nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział 22. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art.24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 23. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 24. Unieważnienie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający równocześnie poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy :

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 25. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, (o których mowa w pkt 2.ppkt.1), również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział 26. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art.139 i 140 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 2) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści i określił warunki jej zmiany we wzorze umowy stanowiącym część II niniejszej SIWZ .

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 4 rozdziału 11 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przekraczającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć uchwałę zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. nr 94, poz. 1037 z 2001r.) lub wpis/odpis umowy spółki zezwalającej na zaciąganie takich zobowiązań.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy sporządzić szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy, zawierający podział realizacji zadania inwestycyjnego na poszczególne etapy robót i terminy ich realizacji wraz z wynagrodzeniem za te etapy, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego i przedstawić go do zatwierdzenia Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:
 - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:**
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektorów nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
 - c) konieczność wykonania przez Zamawiającego korekty projektu dla usunięcia wad w dostarczonej dokumentacji,
 - d) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - e) konieczność wykonania robót koniecznych, zamiennych i dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego.

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych w literach a-e, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej

jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

2) Zmiana wysokości ceny kosztorysowej w przypadku:

- a) Zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia.
W trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego, dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
- 3) Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art.149 ust.1 u.p.z.p.
- 4) Zmiana oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
- 5) Rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenie terminu udzielonej gwarancji w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę.
- 6) Zmiana zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom.
- 7) Zmiana harmonogramu prac oraz sposobu rozliczenia za wykonane roboty w przypadku:
 - a) wystąpienie uzasadnionej okoliczności aktualizacji harmonogramu realizacji prac bez zmian terminu realizacji umowy,
 - b) zmiany umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy.

Zmiany harmonogramu przedstawione przez Wykonawcę muszą uprzednio uzyskać akceptację Zamawiającego.

- 8) Zmiana zakresu rzeczowo – finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo – finansowego robót.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

Rozdział 27. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdujące się w formularzu ofertowym.
2. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres robót przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców).
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy między Wykonawcą i podwykonawcą.
4. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

Rozdział 28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają oni lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę, w wyniku naruszenia

przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, tj. odwołanie i skarga do sądu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego Wykonawcy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art.182 ustawy Prawa zamówień publicznych.
 3. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 5. Wykonawca może w terminie do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 – art.181 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 29. Wykaz załączników

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3.	Załącznik nr 2*	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (osoby fizyczne)
4.	Załącznik nr 3	Wzór o oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o dysponowaniu osobą posiadającą wymagane uprawnienia budowlane
7.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu robót budowlanych wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat
8.	Załącznik nr 7	Wzór formularza wskaźników cenotwórczych

FORMULARZ OFERTY
na realizację zadania inwestycyjnego pn.
Adaptacja zabytkowego kotła w budynku Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej
„Elektrownia” przy ul. Kopernika 1 w Radomiu do celów muzealnych

1. Zamawiający:
Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”
Ul. Domagalskiego 5
26-600 Radom

2. Wykonawca:

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</i>	<i>Adres(y) Wykonawcy(ów)</i>

3. Osoba z ramienia Wykonawcy uprawniona do kontaktowania

<i>Imię i nazwisko</i>	
<i>Adres</i>	
<i>Nr telefonu</i>	
<i>Nr faksu</i>	

3. Realizacja zamówienia.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oferuję (emy) jego realizację za następującą cenę obliczoną zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia to jest:

Wartość bez podatku VAT	PLN
VAT 23 % tj.	PLN <i>naliczany zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54 z dnia 5 kwietnia 2004 r., poz. 535 z późn. zm.)</i>
Cena -	PLN
(Słownie:	PLN)

4. Zamówienie wykonamy w terminie : miesiące – skrócenie terminu wykonania o ilość dni.....

5. Udzielimy 36 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty oraz gwarancji na urządzenia zgodnie z gwarancjami udzielanymi przez ich producentów.

6. Zobowiązujemy się sporządzić w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy harmonogram rzeczowo-finansowy robót i przedstawić go do akceptacji Zamawiającemu.

7. Oświadczam(my), że akceptuję termin płatności faktur w ciągu 30 dni od daty doręczenia wraz z protokołem odbioru .

8. Oświadczenie:

Ja(my) niżej podpisany (i) oświadczam(y), że

- 1) gwarantuję(Emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 2) posiadam (y) uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
- 4) zapoznałem (liśmy) się z terenem budowy, w którym ma być realizowane przedmiotowe zamówienie,
- 5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w CZĘŚCI II SIWZ,

- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązującą (emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną określone przez Zamawiającego oraz złożyć (my) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości 7% tj. o wartości w formie zgodnie z warunkami ustalonymi w projekcie umowy,
- 7) składami (y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz Pełnomocnik, (o którym mowa w rozdziale 11 SIWZ) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]*
- 8) nie uczestniczę (y) jako Wykonawca (y) w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 9) na podstawie art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz.1655 z późn. zm.), [*żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / *wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania],

** - niepotrzebne skreślić*

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie

- 10) [nie zamierzam (y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom/*

** - niepotrzebne skreślić*

L.p.	Nazwa części zamówienia

- 11) Wadium o wartości PLN zostało wniesione w dniu w formie
- (potwierdzenie w załączeniu), zwrotu wadium prosimy dokonać na konto**

***dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium*

- 12) Oferta została zgłoszona nastronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

- 13) Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/
- 7/
- 8/
- 9/
- 10/

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....dnia

Załącznik Nr 2
Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

1. ZAMAWIAJĄCY:

Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”
ul. Domagalskiego 5, 26 – 600 Radom

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r, nr 113, poz.759ze zm.)

*Oświadczenie przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą: **Adaptacja zabytkowego kotła w budynku Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” przy ul. Kopernika 1 w Radomiu do celów muzealnych***

....., dnia

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami), świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297§ 1 kodeksu karnego.

Podpisano:

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik Nr 2*

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”
ul. Domagalskiego 5, 26 – 600 Radom**

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

O Ś W I A D C Z E N I E *(osoby fizycznej)

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz.759 ze zm)

*Oświadczenie przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą: **Adaptacja zabytkowego kotła w budynku Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” przy ul. Kopernika 1 w Radomiu do celów muzealnych**, zgodnie z którym wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;*

....., dnia

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami), świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297§ 1 kodeksu karnego.

Podpisano:

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik Nr 3

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”
ul. Domagalskiego 5, 26 – 600 Radom**

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

O Ś W I A D C Z E N I E

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 ze zm.)

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

*Oświadczenie przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą: **Adaptacja zabytkowego kotła w budynku Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” przy ul. Kopernika 1 w Radomiu do celów muzealnych***

....., dnia

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami), świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297§ 1 kodeksu karnego.

Podpisano:

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik Nr 4

Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia

1. ZAMAWIAJĄCY:

Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”
ul. Domagalskiego 5, 26 – 600 Radom

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ OSÓB,

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić poszczególne funkcje* z informacją o podstawie do dysponowania tą osobą	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności	Numer uprawnień
KIEROWNICY ROBÓT			

*W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia innych podmiotów powinien załączyć do oferty **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.***

W przypadku prowadzenia przez te osoby samodzielnej działalności należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia samodzielnej funkcji.

Do wykazu należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień przez osoby, wskazane do pełnienia funkcji, dla których wymagane jest posiadanie uprawnień.

.....,dnia

Podpisano:

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik Nr 5

Wzór oświadczenia o dysponowaniu osobą posiadającą wymagane uprawnienia budowlane

1. ZAMAWIAJĄCY :

**Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”
ul. Domagalskiego 5, 26 – 600 Radom**

2. WYKONAWCA :

Lp.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam , że Pan/i

która będzie uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia posiada/ją, wymagane uprawnienia, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, powinny to być uprawnienia równoważne, zgodne z obowiązującym na dzień wydania prawem, wystawione przed upływem terminu składania ofert, oraz opłacone składki ubezpieczenia we właściwej Izby Samorządu Zawodowego
w zakresie

*Dotyczy zadania inwestycyjnego pod nazwą.: **Adaptacja zabytkowego kotła w budynku Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” przy ul. Kopernika 1 w Radomiu do celów muzealnych***

..... , dnia

Podpisano
.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczenie wypełnia się dla każdej z wymaganych w SIWZ osób.

Załącznik Nr 6
Wzór wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat

1. ZAMAWIAJĄCY:
Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”
ul. Domagalskiego 5, 26 – 600 Radom

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem(wykonaliśmy) następujące roboty budowlane :

L. p.	L	Nazwa roboty budowlanej	Data wykonania robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert		Nr strony w ofercie z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
			Początek (data)	Zakończenie (data)	
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				

W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na doświadczeniu innych podmiotów powinien załączyć do oferty **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Do oferty Wykonawcy zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dn.

Podpisano:

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 7
Wzór formularza wskaźników
cenotwórczych

1.ZAMAWIAJĄCY:

**Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”
ul. Domagalskiego 5, 26 – 600 Radom**

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WZÓR FORMULARZA WSKAŹNIKÓW CENOTWÓRCZYCH

Do wykorzystania celem ustalenia cen jednostkowych robót koniecznych i zamiennych do wykonania, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, lub rozliczenia inwestycji w przypadku przerwania kontynuacji inwestycji

- 1) roboczogodzina R =.....,
- 2) koszty ogólne K_o =.....,
- 3) koszty zaopatrzenia K_z =.....,
- 4) zysk Z =
- 5) ceny materiałów nie wyższe od średnich wg SEKOCENBUDU za okres, w którym powstała konieczność zakupu

....., dn.

Podpisano:

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

CZĘŚĆ II Wzór umowy o wykonanie robót budowlanych

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Mazowieckim Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu, ul. Domagalskiego 5, 26-600 Radom, zarejestrowanym w; NIP: 534-001-23-06, REGON:

.....
w dalszej treści Umowy zwanym „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
.....

a

.....
z siedzibą w przy ul.
prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do
pod numerem prowadzonej przez
REGON NIP w dalszej treści Umowy zwanym „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:
.....

§ 1

Podstawa zawarcia umowy i przedmiot umowy

1. W wyniku dokonanego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 ze zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie inwestycyjne pn: **Adaptacja zabytkowego kotła w budynku Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” przy ul. Kopernika 1 w Radomiu do celów muzealnych**
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
 - 2) Wyjaśnienie Zamawiającego do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 4) Harmonogram rzeczowo-finansowy.
3. Zakres robót budowlanych objętych umową określają: specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawierająca dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, oraz kosztorys ofertowy złożony przez Wykonawcę – stanowiące załączniki do umowy.
4. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy otrzymał od Zamawiającego dokumentację projektową dla potrzeb budowy oraz dokonał wizji lokalnej i zna istniejący stan faktyczny.

§ 2

Terminy realizacji

1. Strony niniejszej umowy ustaliły następujące terminy realizacji robót:
rozpoczęcie robót od dnia , zakończenie do dnia
Za datę zakończenia przedmiotu umowy uznaje się datę spisania protokołu odbioru końcowego.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu określonego w ust.1, termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
3. Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy robót, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego stanie się integralną częścią umowy.
4. Modyfikacja harmonogramu, o którym mowa w ust. 3 może mieć miejsce za zgodą obu stron umowy.

§ 3

Wymagania materiałowe

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.

2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881) oraz wymaganiom określonym w SST.
3. Materiały z rozbiórki winny być usunięte poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).
4. Na każde żądanie Inspektora Nadzoru, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów aktualny certyfikat lub aprobatę techniczną.

§ 4

Forma i wysokość wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości: zł + % tytułem podatku VAT tj. łącznie zł, słownie:, ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust.1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy oraz obowiązujące podatki. W ramach wynagrodzenia Wykonawca będzie ponosił również koszty: wszelkich robót przygotowawczych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, utrzymania zaplecza budowy, obsługi geodezyjnej, koszty wszelkich ubezpieczeń osobowych i majątkowych związanych z procesem inwestycyjnym.
3. Ceny jednostkowe zaproponowane w kosztorysie ofertowym będą obowiązywać przez cały okres realizacji umowy i nie podlegają waloryzacji ani dostosowaniom.
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku.

§ 5

Zasady rozliczeń

1. Niniejsza umowa przewiduje wynagrodzenie kosztorysowe. Rozliczenie wynagrodzenia następuje na podstawie rzeczywistych ilości wykonanych robót ustalonych obmiarem i cen jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, rozliczane będzie nie częściej niż raz w miesiącu, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru robót. Odbiorowi częściowemu podlegać będą elementy robót wyszczególnione w harmonogramie rzeczowo – finansowym.
3. Podstawą wystawienia faktury częściowej jest protokół częściowego odbioru wykonanych robót.
4. Do momentu końcowego odbioru przedmiotu umowy suma faktur częściowych, nie może przekroczyć 90% całkowitej wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 4.
5. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę narastająco, pomniejszoną o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane tytułem płatności częściowych. Zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego
6. Termin płatności faktur wynosi do 30 dni od daty przejścia faktury przez Zamawiającego.
7. Należności wynikające z faktur, Zamawiający zapłaci przelewem na konto Wykonawcy wskazane w złożonych fakturach.

§ 6

Roboty konieczne, zamienne i dodatkowe

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, polecać Wykonawcy na piśmie:
 - 1) wykonanie robót koniecznych wynikających z dokumentacji projektowej lub zasad wiedzy technicznej, a nie wyszczególnionych w przedmiarach robot,
 - 2) wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do zaprojektowanych w dokumentacji projektowej, a wynikających ze zmiany technologii lub zmiany materiałów,
 - 3) dokonanie zmiany kolejności wykonania robót określonej harmonogramem rzeczowo-finansowym,
a Wykonawca zobowiązany jest wykonać każde z powyższych poleceń.
2. Strony przyjmują następującą definicję robót dodatkowych, koniecznych i zamiennych oraz sposób ich zlecenia i rozliczania:
 - 1) Roboty konieczne są to roboty , które wynikają z różnicy pomiędzy przedmiarami, a faktyczną ilością wynikającą z obmiaru. Roboty konieczne Wykonawca realizuje za zgodą lub na polecenie Inspektora Nadzoru.
 - 2) Roboty zamienne są to roboty wynikające ze zmiany technologii lub zmiany materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej. Roboty zamienne Wykonawca powinien wykonać na podstawie protokołu.
 - 3) Roboty dodatkowe są to roboty, których wykonanie stało się niezbędne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.Roboty dodatkowe Wykonawca wykonanie na podstawie protokołu konieczności i zamówienia dodatkowego udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie odrębnej umowy
3. Wydane przez Zamawiającego polecenia, o których mowa w ust.1, nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych poleceń stanowią podstawę do zmiany - na wniosek Wykonawcy terminu zakończenia robót oraz zmiany wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami określonymi w § 7 niniejszej umowy.
4. Roboty zamienne Wykonawca, powinien wykonać na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu konieczności.
5. Rozliczenie robót koniecznych i zamiennych, następuje w ramach wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust 1 niniejszej umowy. W przypadku konieczności przekroczenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust 1 umowy, wymagana jest zgoda Zamawiającego.

§ 7

Rozliczenie robót koniecznych i zamiennych

1. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 6 ust.1 zmian, odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym będzie stosowana do wyliczenia wysokości wynagrodzenia.
Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 6 ust.1 zmian, nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację szczegółową ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych przez Wykonawcę w załączniku wskaźników cenotwórczych przedstawionych w ofercie, a dla materiałów, sprzętu i transportu dla których ceny nie zostały określone w tym załączniku – cen nie wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu opublikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzona oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogu Nakładów

Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.

2. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust.2, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
3. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

§ 8

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) wprowadzenie i protokółarne przekazanie Wykonawcy placu budowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
 - 2) odbiór przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami zawartymi w § 9,
 - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy,
 - 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) rozpoczęcie robót będących przedmiotem niniejszej umowy do 7 dni od daty przekazania terenu budowy,
 - 2) zapewnienie ochrony środowiska na terenie budowy i w bezpośrednim otoczeniu oraz przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
 - 3) zapewnienia kierownictwa robót, nadzoru z wymaganymi uprawnieniami przez cały czas pracy oraz pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i terminowego wykonania robót
 - 4) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120, poz.1126),
 - 5) opracowanie Programu Zapewnienia Jakości i przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu,
 - 6) wykonania robót rozbiórkowych i przygotowawczych niezbędnych do prowadzenia robót, w tym także: przyłączy wody i energii elektrycznej dla potrzeb budowy, zagospodarowanie placu budowy i dozór terenu budowy. Utrzymanie terenu budowy w należytych stanie i usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków oraz śmieci,
 - 7) rozpoczęcia robót po uzgodnieniu kolejności i sposobu ich prowadzenia z przedstawicielem Zamawiającego, Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego oraz Wykonawcą (Konsorcjum Firm: ROSA-BUD Spółka Akcyjna i P.P.H.U ”RO.SA-BUD”, Roman Jan Saczywko), realizującym obecnie zadanie inwestycyjne pn. *Zmiana sposobu użytkowania budynku elektrociepłowni na Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia w Radomiu*, na którego terenie budowy będą realizowane roboty.
 - 8) zorganizowanie i wykonywanie robót objętych zamówieniem w sposób umożliwiający realizację obecnego zadania inwestycyjnego określonego w pkt.7.
 - 9) informowanie w formie pisemnej Zamawiającego, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w terminie 2 dni od zaistnienia zdarzenia,
 - 10) umożliwienie w każdym terminie Zamawiającemu i przedstawicielowi Marszałka, przeprowadzenie kontroli lub wizji lokalnej terenu budowy realizowanego zadania inwestycyjnego,
 - 11) prowadzenie dziennika budowy,

- 12) pozyskiwania i dostawy, na plac budowy materiałów budowlanych i urządzeń na własny koszt, spełniających wymogi ustawy Prawo Budowlane i obowiązujących przepisów, w zakresie i terminach gwarantujących wykonanie robót oraz zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
- 13) prawidłowego wykonania wszystkich robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami techniczno-budowlanymi i prawem budowlanym, wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 z późn. zm),
- 14) opracowania kompletnej dokumentacji powykonawczej w jednym egzemplarzu i przekazanie jej Zamawiającemu za pośrednictwem Inspektora Nadzoru najpóźniej w dniu odbioru końcowego całego zamówienia,
- 15) nadzorowania i rozliczania pracy podwykonawców - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego także za wszystkich podwykonawców realizujących przedmiot umowy,
- 16) przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz likwidacji placu budowy i zaplecza własnego bezzwłocznie po zakończeniu prac; lecz nie później niż 6 dni od daty dokonania odbioru końcowego,
- 17) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Nadzór Inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony konieczny do ich usunięcia.

§ 9

Tryb odbiorów

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbioru robót:
 - a) odbiory częściowe lub robót zanikających,
 - b) odbiór końcowy.
2. Odbiory częściowe lub robót zanikających dokonywane będą przez przedstawiciela WDI Ostrołęka w imieniu Zamawiającego przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których wyżej mowa, wpisem do dziennika budowy.
3. Odbiory o których mowa w ust. 2, dokonywane będą w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia.
4. Wykonawca będzie awizował Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego na 14 dni przed dniem rozpoczęcia tego odbioru, pismem składanym bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
5. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
6. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie nieprzekraczającym 14 dni roboczych od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady i usterki, Zamawiający wstrzyma odbiór i wyznaczy termin ich usunięcia. Po usunięciu wad i usterek czynności odbioru końcowego zostaną zakończone podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
8. Jeżeli Zamawiający nie przystąpi do odbioru końcowego robót, w terminie określonym w ust. 6, Wykonawca protokółnie ustali stan przedmiotu odbioru przez powołaną przez siebie komisję. Protokół, o którym mowa wyżej, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia.
9. O dokonaniu jednostronnego odbioru, o którym mowa w ust.7, Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego i dostarczy mu protokół, nie później niż w dniu następnym po dokonaniu odbioru.
10. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego Wykonawca prześle Zamawiającemu, za pośrednictwem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:

- a) dziennik budowy;
 - b) dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy;
 - c) atesty, deklaracje zgodności i świadectwa jakości na wbudowane materiały i urządzenia, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności i aprobaty techniczne zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Budowlane, także świadectwa wykonanych badań i prób;
 - d) kosztorys powykonawczy;
 - e) instrukcje obsługi urządzeń;
 - f) karty gwarancyjne.
11. Odbiór pogwarancyjny zostanie przeprowadzony na 15 dni przed upływem okresu gwarancji rękojmi, który wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
12. Z czynności odbioru częściowego, końcowego i pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie wad.

§ 10

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonane roboty będące przedmiotem umowy, licząc od dnia odbioru końcowego inwestycji, na okres 36 miesięcy na roboty budowlane oraz gwarancje na urządzenia zgodnie z gwarancjami udzielanymi przez ich producentów.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
4. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z zasadami określonymi przez Kodeks Cywilny.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 7 % ceny umownej, w formie przewidzianej w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy, zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych, w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia – po odbiorze przedmiotu umowy i po usunięciu wad i usterek poodbiorowych – w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru lub daty usunięcia usterek,
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia - nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Jeżeli w toku realizacji umowy zmianie ulegnie termin wykonania umowy określony w § 2 ust.1, Wykonawca jest zobowiązany uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu.

§ 12

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót, objętych niniejszą umową.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty objęte niniejszą umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym również ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Warunki OC reguluje dokument

§ 13

Kary umowne

1. Strony zastrzegają kary umowne naliczane od wynagrodzenia netto (bez VAT) określonego w § 4 i nazywanego niżej "wynagrodzeniem", w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia,
 - b) zwłoki w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę podstawowych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 7 dni od dnia wprowadzenia na teren robót,
 - 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 5) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności - oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 5 dni od daty odstąpienia umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.

§ 15

Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujące roboty:
.....
(nazwa Podwykonawcy i zakres robót).
Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.
2. Nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót któregośkolwiek Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzonego mu do wykonania zakresu robót.
3. Powierzenie jakichkolwiek prac Podwykonawcy innemu niż wskazanemu przez Wykonawcę musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający uprawniony będzie do odmowy akceptacji.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.

§ 16

Zmiany postanowień zawartej umowy

1. W trakcie realizacji umowy, postanowienia umowy mogą ulec zmianom pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:
 - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektorów nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
 - c) konieczność wykonania przez Zamawiającego korekty projektu dla usunięcia wad dostarczonej dokumentacji,
 - d) okoliczności zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, tj. warunki atmosferyczne, kolizje utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - e) potrzeba wykonania robót koniecznych, zamiennych i dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy.

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych w literach a-e, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

 - 2) Zmiana wysokości ceny kosztorysowej brutto w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia.

W trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego, dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

- 3) Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art.149 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) Zmiana oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
- 5) Rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenie terminu udzielonej gwarancji w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę,
- 6) Zmiana harmonogramu prac oraz sposobu rozliczenia za wykonane roboty w przypadku:
 - a) wystąpienia uzasadnionej okoliczności aktualizacji harmonogramu realizacji prac bez zmian terminu realizacji umowy,
 - b) zmiany umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy.Zmiany harmonogramu przedstawione przez Wykonawcę muszą uprzednio uzyskać akceptację Zamawiającego.
- 7) Zmiana zakresu rzeczowo – finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo – finansowego robót.

W/w zmiany mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy określonego w § 2 ust. 1, na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
2. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana lub uzupełnienie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.

§ 20

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – dokumentacja projektowa.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą: Adaptacja zabytkowego kotła w budynku Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” przy ul. Kopernika 1 w Radomiu do celów muzealnych

Adaptacja zabytkowego kotła mieszczącego się w budynku muzeum Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” przy ul. Kopernika 1 w Radomiu dotyczy obiektu położonego na obszarze zabytkowego zespołu urbanistyczno-architektonicznego miasta Radomia wpisanego do rejestru 410/A/89. Ponadto przedmiotowy obiekt znajduje się w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków z terenu miasta Radomia.

Lokalizacja - działka 18/11, arkusz 84, Obręb: IX, Radom, ul. Kopernika 1

1. Informacje ogólne

Adaptacja zabytkowego kotła zlokalizowanego w starej elektrowni stanowi kolejny etap inwestycji obecnie realizowanej (według terminu umownego do dnia 30.11.2012 r.) pn. **Zmiana sposobu użytkowania budynku elektrociepłowni na Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia w Radomiu** przez Konsorcjum Firm:

ROSA – BUD Spółka Akcyjna, ul. Gazowa 5/7, 26 – 600 Radom – Lider Konsorcjum
P.P.H.U. „RO.SA. – BUD”, Roman Jan Saczywko, ul. Ptasia 14, 26 -600 Radom – Uczestnik Konsorcjum.

Wspomniany Wykonawca w ramach zamówienia dodatkowego dla zapewnienia bezpieczeństwa modernizowanego obiektu starej elektrowni oraz umożliwienia kontynuowania prac budowlanych inwestycji pn. **Zmiana sposobu użytkowania budynku elektrociepłowni na Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia w Radomiu** - zrealizuje (w terminie do dnia 30.11.2011 r.) wzmocnienie konstrukcji części podziemnej kotła w zakresie:

- wykonania podparcia istniejącej belki stalowej słupem stalowym z dwuteownika szeroko stopowego opartego na stopie fundamentowej żelbetowej,
- po wzmocnieniu ściany w powyższy sposób, zamurowanie otworu bloczkami betonowymi,
- w wykonanej wnęce przez rozbiórkę wybruszonej ściany kotła, montaż pionowych dwuteowników i ceowników, następnie zabetonowanie wnęki,
- montaż elementów wypierających, wzmocnionych zastrzałami montażowymi zakotwionymi w betonowym bloku oporowym,
- wykonanie w poziomie kanałów podpodłogowych żelbetowych ścian dociskowych wzdłuż ściany pieca.

2. Zakres robót budowlanych obejmuje zmianę sposobu użytkowania z przystosowaniem do prowadzenia działalności wystawienniczej w jego wnętrzu, renowację zabytkowej bryły kotła wraz z istniejącymi urządzeniami technologicznymi, wykonaniem pomostu, stropów oraz klatki schodowej jako komunikacji pionowej trzech poziomów w środku pieca , na których usytuowane będą sale wystawiennicze.

3. Roboty wykonawcze:

- 1) wykonanie renowacji zewnętrznego lica ścian kotła poprzez uzupełnienie brakujących lub uszkodzonych cegieł i ich oczyszczenie, wykonanie spoinowania,
- 2) oczyszczenie metodą ręczno-mechaniczną wszystkich zachowanych stalowych urządzeń technologicznych kotła,
- 3) na poziomie I uzupełnić wymurówkę kotła warstwą cegły gr.12 cm lub bloczków betonowych na wysokości ok. 150 cm,
- 4) zamontować płyty gipsowo-kartonowe na ruszcie stalowym wewnątrz każdego poziomu,
- 5) na posadzce betonowej poziomu I wykonać gładką warstwę posadzki epoksydowej,
- 6) na stropach poziomu II i III wewnątrz zaprojektowanej galerii wyłożyć na zamontowanych kratkach pomostowych ocynkowanych pas blachy ryflowanej szer.140 cm mocowanymi do krat śrubami,

- 7) na stropie poziomym IV po uzupełnieniu braków w posadzce wylać warstwę posadzki epoksydowej,
- 8) otwór w stropie poziomym IV o wymiarach 50x50 cm zaślepić szkłem hartowanym,
- 9) wewnątrz poziomu III, istniejący element technologiczny odczyścić, wyszlifować obcięte rury oraz pomalować,
- 10) wyburzyć fragment kotła w miejscu zaprojektowanego wejścia na poziom II,
- 11) istniejące ściany pod schodami prowadzące na poziom II podmurować cegłą gr.12 cm,
- 12) na poziomie III istniejący otwór w ścianie zewnętrznej zamurować do wysokości wierzchu istniejącej belki stalowej, otynkować; w pozostałej części otworu zamaskować blachą perforowaną,
- 13) przestrzeń ok.17 cm pomiędzy ścianą elektrowni a projektowanym biegiem klatki schodowej zamaskować pasem blach perforowanej,
- 14) pomost od strony kotła przy urządzeniach technologicznych zabezpieczyć zachowaną balustradą z istniejącego pomostu – elementy oczyścić i pomalować,
- 15) istniejącą balustradę na poziomie IV podwyższyć do wysokości 115 cm od poziomu posadzki dospawanymi stalowymi elementami (pionowy pręt fi 16 mm i poręcz z rury fi 38 mm), oczyścić i pomalować
- 16) wyposażenie instalacyjne – wykonać instalacje elektryczne zgodnie z projektem instalacji elektrycznych – część II elektryczna projektu architektoniczno-konstrukcyjnego,
- 17) Wykończenie obiektu – zakres robót zgodnie z projektem architektoniczno-konstrukcyjnym – część I.

4.Uwagi.

- 1) Przed przystąpieniem do wykonywania robót Wykonawca sprawdzi wszystkie wymiary w naturze,
- 2) W przypadku stwierdzenia rozbieżności stanu faktycznego z opracowaną dokumentacją, należy ustalić stan rzeczywisty w uzgodnieniu z autorem projektu,

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane znakiem towarowym i/lub nazwą producenta pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno – jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne.

Energię elektryczną i pobór wody, potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni we własnym zakresie.

Szczegółowy zakres robót do wykonania zawiera dokumentacja projektowa, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz elementy podane do uwzględnienia przy obliczaniu ceny oferty w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumentacja projektowa, na podstawie której należy wykonać przedmiot zamówienia stanowi załączniki do niniejszej SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem robót uzgodnić warunki realizacji na wspólnym placu budowy z Wykonawcą realizującym obecnie inwestycję pn. **Zmiana sposobu użytkowania budynku elektrociepłowni na Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia w Radomiu.**

5. Dokumentacja projektowa stanowiąca opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Projekt adaptacji zabytkowego kotła w budynku Centrum Sztuki „Elektrownia” przy ul. Kopernika 1 w Radomiu:
część I - projekt architektoniczno-konstrukcyjny,
część II- elektryczna,
- 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót:
robót budowlanych,
robót elektrycznych,
- 3) Przedmiary robót:
- budowlanych,
- instalacji elektrycznych.

6. Decyzje administracyjne zatwierdzające i uzgadniające projekt budowlany:

- a. decyzja nr 624/2011 z dnia 27.07.2011 r. zatwierdzająca projekt budowlany i wydająca pozwolenie na wykonanie robót budowlanych,
- b. decyzja z Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie, Delegatura w Radomiu, zezwalająca wykonanie adaptacji zabytkowego kotła.

-